

## Referat fra d. 28.11.2018 kl. 19.30

### Skolebestyrelse Sydvestmors Friskole

Dato: 28.11.2018,

kl. 19.30

Deltagere: Karina, Simon, bestyrelse

Afbud: Andreas

		Godkendes Beslutning Drøftelse Orientering aftale	Referat:	Ansvarlige:
1.	Dagsorden godkendes.	Godkendes	Godkendt	Alle
2.	Referat fra sidste møde godkendes og underskrives.	Godkendes	Godkendt	Alle/Dorit
3.	Økonomi.	Orientering	Årets regnskab til dato gennemgået sammen med budget 2019.	Karina/Andreas
3.A	Hvordan håndterer vi de af familierne som har indgået afbetaling. Årsskiftet. Forslag om at der afholdes møde med eller fremsendes brev til de pågældende familier.	Beslutning	3A: Det besluttes at betalingsvedtægt sendes ud snarest mulig. Efterfølgende tages telefonisk kontakt til familier der skylder med henblik på at etablere afdragsordning. Lene og Dorit varetager opgaven. Herefter følges betalingsvedtægtens punkter.	Lene/alle
4.	Budget 2019		Gennemgået overordnet. Udvidet budget gennemgås snarest.	

			Dato for ekstraordinær bestyrelsesmøde fastsættes snarest.	
5.	Nyt fra skolelederen.	Orientering	<p>Ansæt Pau, Per, som varetager 12 timers særlig støtte og 18 timer i SFO. Lønftale er på plads, starter d. 03.12.2018.</p> <p>En lærer er deltidssygemeldt,. Der arbejdes pt. på at få dækket timerne, så meget internt som muligt, men vikartimer kan ikke helt undgås, for at det hele hænger sammen. Det tages til efterretning at, i samme periode er der fundet ordning på Karinas timer i december måned.</p> <p>Fra Morsø Kommune modtaget opl. om salg af grund overfor skolen Næssundvej 326,-. Der foretages intet i den sammenhæng</p> <p>Vedr. Tablets, er der gang i at afprøve mulighed for at der indkøbes Android i stedet for I-pad. Der er indkøbt 2 som lærerne er i gang med at afprøve. Punktet sættes på i jan. Måned 2019.</p> <p>Opfølgning på tidligere møde i 6. årgang omkring trivsel. Peter Appel er introduceret til forældre og klassen, og vil følge klassen gennem en længere periode. En del af betalingen er sponsoreret gennem natur og ungdom. Pris kommer.</p>	Simon

6.	Nyt fra medarbejder repræsentanten.	Orientering	<p>Ønske om medarbejder deltagelse i ansættelsessamtaler vedr. ny skoleleder, bestyrelsen træffer beslutning om hvor mange medarbejdere der kan deltage.</p> <p>Fra SFO: Der har været praktikant fra KUU gennem de seneste pr uger – det er gået meget godt.</p> <p>Der kommer ny praktikant, som skal være i SFO i ca. 4 uger.</p> <p>D.d. afholdt markedsdag i SFO Skønnet overskud ca. 5000,-. Det er gået rigtig godt.</p>	
7.	Nyt fra formanden.	Orientering	Intet nyt fra formanden.	Eva
8.	Evt.	Alle	<p>Rengøring – kontaktperson Rasmus. Bl.a. ikke OK efter Juleparty/generelt fester. Punktet sættes på til næste møde</p> <p>Der tages afsked med Karina fra skolebestyrelsens side.</p>	Alle
9.	Stillingsopslag - Skoleleder		<p>Stillingsopslag udarbejdet – offentligøres snarest mulig. Ansættelsesfrist 20.12.2018. Forventes ansættelsessamtaler uge 2, 2019</p>	Karina deltager ikke

Underskrift:

Eva Vinther, Formand: \_\_\_\_\_

Trine Markussen, Næstformand: \_\_\_\_\_

Andreas Markussen, Kassér: \_\_\_\_\_

Dorit Christensen, Sekretær: \_\_\_\_\_

Tina Noppenau: \_\_\_\_\_

Lene Markussen: \_\_\_\_\_

Jens Iversen: \_\_\_\_\_