

## Referat

### Skolebestyrelse Sydvestmors Friskole

Dato: 20. september 2016 kl. 19  
 Deltagere: Ebba, Simon, Andreas + bestyrelse  
 Afbud: Karina

		Godkendes Beslutning Drøftelse Orientering aftale	Referat:	Ansvarlige:
1.	Dagsorden godkendes.		Godkendt	
2.	Referat fra sidste møde godkendes og underskrives.		Godkendt	
3.	Økonomi.	Orientering	Simon laver budgetopfølgning. Der udarbejdes en akkumuleret oversigt pr. mdr. som sendes til Andreas.	Andreas
4.	Nyt fra skolelederen.	Orientering	Simon laver en ansættelseskontrakt med Lærke(Vikar), til og med den 23. december 2016. Et billede af Lærke og en kort beskrivelse af hende lægges på hjemmesiden. Heidi i 0 kl. er fastansat i 4 timer, onsdag, torsdag og fredag.	Simon
5.	Nyt fra medarbejder repræsentanten.	Orientering	Det er vigtigt, at lærerne trives i dagligdagen og når der er sygdomsmeldinger. Simon undersøger mulighederne for en fast tilkalddevikar.	Ebba
6.	Nyt fra formanden.	Orientering	Jan har købt printer til kontoret.	Jan
7.	Arbejdsdage	Beslutning	Beslutningen om hvordan arbejdsdage afvikles, vedtager vi, når Karina er tilbage. Gardiner på 1. klasse skal repareres. (Jan taler med Erland).	Karina
8.	Folkeaktier v/Jan	Beslutning	Der skal findes en attraktiv løsning, hvorledes vi håndterer de folkeaktier, som udløber den 31. dec. 2017. Mange positive muligheder blev drøftet. Søren er ansvarlig.	Jan
9.	Skolebus og madordning	Orientering	Punktet udsættes.	Karina
10.	Lejrtur	Beslutning	Forældre ønsker oplysninger om budget/udgifter i	Søren

			<p>forhold til studieture i overbygningen.</p> <p>Budget for lejrur: Bornholm: ca. 1.700 kr. Skiferie: ca. 2.800 kr. Udenlandstur max.: 3.500 kr.</p> <p>Forslag om udarbejdelse af drejebog mht. seværdigheder, transport, udgifter, husk.. osv.</p> <p>Der laves en brochure for hele skolen, hvori dette fremgår.</p>	
11.	Mobiltelefon	Beslutning	<p>Der har været problemer mht. "ingen mobiltelefoner i skoletiden". Lærerne tager mobilproblematikken med på lærermødet tirsdag. Ud fra deres beslutning finder kontaktlæreren og klassen en løsning.</p>	Søren
12.	Børneattester	Beslutning	<p>Når skoler ansætter personale skal de indhente børneattester på alle lærere/pædagoger. Pt. er der ingen lovkrav om at den skal fornyes.</p> <p>Det er besluttet at alle lærere/pædagoger på SVMF hvert år ved skolestart skal forny deres børneattest.</p>	Trine
11.	Evt.(Punkter til næste bestyrelsesmøde)		<p>Viffen (mandag/onsdag) starter kl. 13.45. Tidspunktet passer dårligt i forhold til skolens skema. Simon taler med Johan.</p> <p>Kantinen/ den gl. hal er åben for børnene efter skoletid. (Inden håndbold/gym.). Det er på eget ansvar.</p> <p>Mellemtrinnet har fri kl. 13.15 om fredagen, bussen kører kl. 13.08. Simon følger op.</p> <p>Punkter til næste best. møde: - Brochure for skolen</p>	

Underskrift:

Jan Majgaard, Formand: \_\_\_\_\_

Tina Noppenau, Næstformand: \_\_\_\_\_

Søren Seerup, Kassér: \_\_\_\_\_

Lene Markussen: \_\_\_\_\_

Sally Balle: \_\_\_\_\_

Trine Markussen: \_\_\_\_\_

Birgit Nielsen: \_\_\_\_\_